



Jak skutecznie zmniejszyć wpłaty obowiązkowe na PFRON

**Oferta szkolenia
zamkniętego on-line**



Program szkolenia

1.

- ▶ PFRON – Departament ds. Wpłat – najważniejsze informacje.
- ▶ Definicja wskaźnika 6% zatrudnienia o.n. i wynikające z niego wpłaty obowiązkowe na PFRON.
- ▶ Co to są wpłaty obowiązkowe na PFRON i kogo dotyczą.
- ▶ Pracodawcy zatrudniający do 25 i powyżej 25 etatów; obowiązki i przywileje.

2.

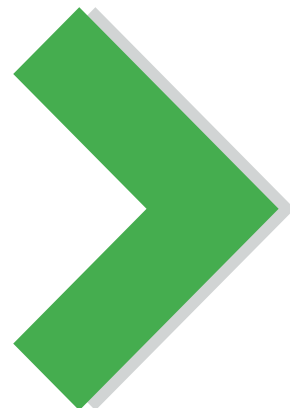
- ▶ Wskaźnik 6% – wzór – omówienie i obliczanie na przykładach.
- ▶ Wpłata obowiązkowa na PFRON – definicja, wzór oraz przykładowe obliczenie wysokości wpłaty.
- ▶ Co wpływa na wysokość wpłaty obowiązkowej.
- ▶ Jak przygotować się do obliczenia wpłaty obowiązkowej – dane jakie należy przygotować.

3.

- ▶ W jakich obszarach pracodawca może skutecznie zmniejszać wpłaty obowiązkowe na PFRON – podział i omówienie.

4.

- ▶ Prawidłowe obliczanie stanów etatowych ogółem – prawidłowe wykazanie wskaźnika 6%.
- ▶ Zatrudnienie „brutto / netto” – wyjątki ustawowe, kogo nie wliczamy do stanów etatowych.
- ▶ Przeliczanie etatów pracowników nowozatrudnionych w trakcie miesiąca.
- ▶ Wypełnienie formularza DEK-I – praktyczne omówienie.
- ▶ Najczęściej pojawiające się błędy w obliczaniu stanów etatowych.



5.

- ▶ Wykazywanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
- ▶ Rodzaje dokumentów określających niepełnosprawność – 4 instytucje przyznające / orzekające o niepełnosprawności – wzory dokumentów do omówienia.
- ▶ Praktyczna umiejętność weryfikacji orzeczeń o niepełnosprawności, rodzaje grup niepełnosprawności oraz zasad klasyfikowania schorzeń.
- ▶ **20 przykładów orzeczeń do omówienia!**
- ▶ Aktualne zasady uznawania ważności orzeczeń o niepełnosprawności.
- ▶ Dokumenty, których nie akceptuje PFRON.

6.

- ▶ Prawidłowe zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.
- ▶ Skierowanie na badania lekarskie, warunki w umowie o pracę, których nie może zabraknąć.
- ▶ Omówienie obowiązków i przywilejów pracowniczych: kiedy krótszy czas pracy, jak wyliczyć dodatkowy urlop, podstawy do zwolnienia w trakcie dnia pracy.

7.

- ▶ Prawidłowe obliczanie stanów etatowych osób niepełnosprawnych – prawidłowe wykazanie wskaźnika 6%.
- ▶ Zatrudnienie brutto / netto – wyjątki ustawowe, kogo nie wliczamy do stanów etatowych.
- ▶ Wliczanie osoby niepełnosprawnej do stanów etatowych po okazaniu pierwszego i kolejnego orzeczenia.
- ▶ Obliczanie zatrudnienia pracowników, którzy dostarczyli orzeczenie w trakcie zatrudnienia.
- ▶ Wypełnienie formularza DEK-I – praktyczne omówienie.

8.

- ▶ Prawidłowe obliczanie stanów etatowych osób niepełnosprawnych – schorzenia szczególnie zmniejszające wpłaty obowiązkowe.
- ▶ Możliwość mnożenia etatów pracowników niepełnosprawnych – 2 i 3 – podstawy prawne.
- ▶ Zasady wykorzystywania schorzeń szczególnych oraz możliwości ich identyfikacji – ćwiczenia na przykładach.
- ▶ Wypełnienie formularza DEK-I – praktyczne omówienie wraz z możliwością wykonania korekty.

9.

- ▶ Skuteczna rekrutacja osób niepełnosprawnych. Zmniejszanie wpłat obowiązkowych na PFRON poprzez podnoszenie wskaźnika zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych.
- ▶ Gdzie szukać pracowników niepełnosprawnych i z jakimi instytucjami współpracować w procesie rekrutacji.
- ▶ Jak prawidłowo napisać ogłoszenie o pracę i gdzie zamieszczać takie ogłoszenie.
- ▶ Rozmowa kwalifikacyjna z osobą niepełnosprawną.



10.

- ▶ Osoby niepełnosprawne, które nie posiadają jeszcze orzeczenia, wśród ogółem zatrudnionych. Zmniejszanie wpłat obowiązkowych na PFRON poprzez podnoszenie wskaźnika zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych.
- ▶ Czy jest możliwa niepełnosprawność bez orzeczenia?
- ▶ Kogo możemy nazwać osobą niepełnosprawną, jakie schorzenia kwalifikują do bycia niepełnosprawnym.
- ▶ Instytucje przyznające orzeczenie o niepełnosprawności.
- ▶ Zasady orzekania o niepełnosprawności – potrzebne dokumenty, wniosek, kryterium orzekania.
- ▶ Skuteczne metody zachęcające pracowników do składania wniosków na komisje ds. orzekania o niepełnosprawności – przykłady projektów i praktycznych gotowych rozwiązań do wprowadzenia w przedsiębiorstwie.

11.

- ▶ Osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie ale go nie okazują pracodawcy, wśród ogółem zatrudnionych. Zmniejszanie wpłat obowiązkowych na PFRON poprzez podnoszenie wskaźnika zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych.
- ▶ Aktywność zawodowa osób niepełnosprawnych w liczbach – jak duży procent osób, które nie okazują orzeczenia, może być w twojej firmie.
- ▶ Przedstawienie orzeczenia pracodawcy – przywilej pracowniczy czy obowiązek prawny.
- ▶ Najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości po stronie pracowników, którzy nie okazują pracodawcy orzeczenia.
- ▶ Skuteczne metody zachęcające pracowników do przedstawiania orzeczeń pracodawcy – przykłady projektów i praktycznych gotowych rozwiązań do wprowadzenia w przedsiębiorstwie.

12.

- ▶ Zmniejszanie wpłat obowiązkowych na PFRON poprzez korzystanie z ulg we wpłatach na PFRON.
- ▶ Prawidłowe wykorzystywanie ulgi – maksymalna wysokość obniżenia wpłaty, termin wykorzystania udzielonej ulgi.
- ▶ Najczęściej pojawiające się błędy.

13.

- ▶ Omówienie formularzy rozliczeniowych w systemie E-PFRON (DEK-I, DEK-I-u, DEK-roczny, INF-I, INF-roczny).
- ▶ Zasady prawidłowego wypełniania dokumentów.
- ▶ Analiza błędów i możliwości stosowania korekt w zakresie obecnie obowiązujących przepisów.

14.

- ▶ Jak skutecznie przygotować się do kontroli z PFRON – na jakie dokumenty / dane należy zwrócić szczególną uwagę.

15.

- ▶ Pytania uczestników.





Szczegółowa oferta

- ▶ 5 godzinne szkolenie w formule spotkania on-line,
- ▶ zamawiający może modyfikować program szkolenia w zależności od potrzeb,
- ▶ termin szkolenia ustalany indywidualnie, możliwa organizacja także w weekend,
- ▶ elastyczne godziny realizacji szkolenia, ustalone przez każdego klienta indywidualnie, także godziny popołudniowe,
- ▶ indywidualnie ustalana ilość uczestników,
- ▶ prowadzący – specjalista (praktyk) z wieloletnim doświadczeniem.

Cena szkolenia: od 4990 zł netto

zapytaj o wycenę:
t. 794 700 708

W cenie szkolenia:



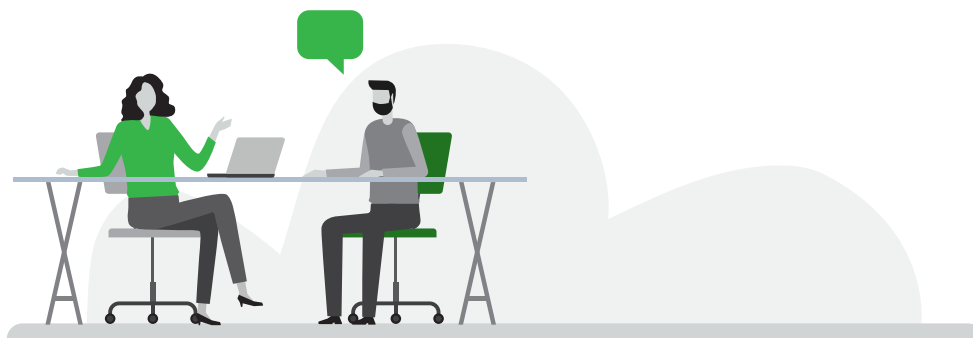
prezentacja i materiały szkoleniowe w wersji PDF dla każdego uczestnika,



darmowe konsultacje z trenerem 30 dni po zakończeniu szkolenia,



certyfikat imienny dla każdego uczestnika i certyfikat zbiorczy dla firmy.



Wymagania techniczne:

- ▶ Smartfon lub komputer z dostępem do internetu.
- ▶ Nie jest wymagane dodatkowe oprogramowanie.
- ▶ W trakcie szkolenia uczestnicy widzą i słyszą trenera oraz prezentacje.
- ▶ Uczestnicy szkolenia mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym.

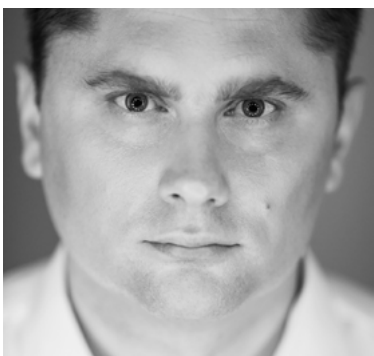
Więcej na temat szkolenia:
t. 794 700 708 lub szkolenia@cracowconsulting.pl

Prowadzący



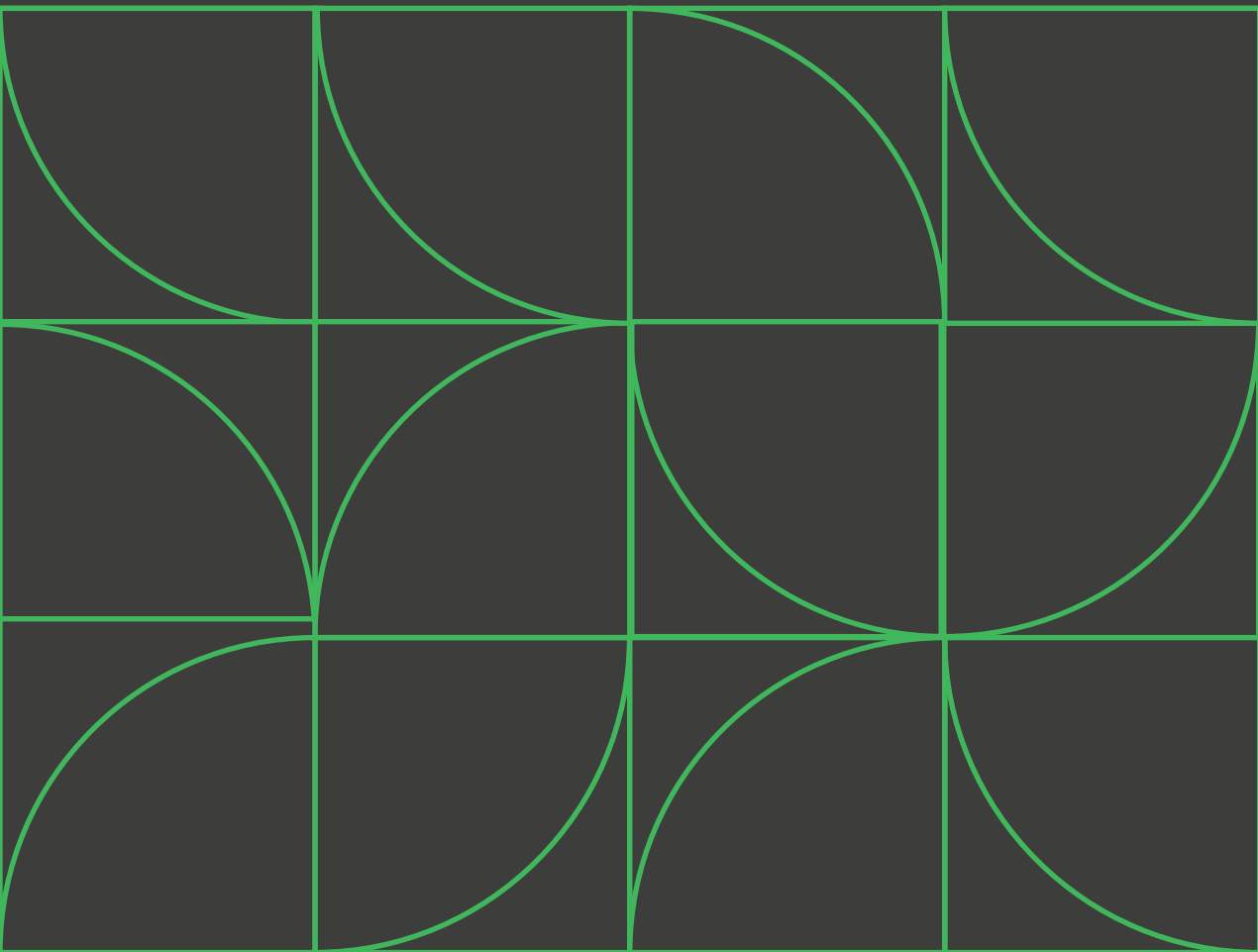
Grzegorz Batko

Doradca i konsultant w zakresie tematyki związanej z dofinansowaniami PFRON. Od 2008 roku czynnie uczestniczy w świadczeniu usług dla firm chcących pozyskać dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. Przeprowadził ponad 40 audytów mających na celu eliminację błędów w zakresie rozliczeń z PFRON, oraz przygotowania firm do występowania o takie środki. W ubiegłym roku przeprowadził ponad 600 godzin konsultacji w tym zakresie dla firm z sektora MŚP oraz dużych korporacji. Współpracuje na stałe z ponad 100 przedsiębiorstwami oraz realizuje w ciągu danego roku ok. 40 szkoleń, których tematyka odnosi się m.in. do przygotowania firm do zatrudniania i rozliczeń dofinansowań, analizy sytuacji formalno – prawnych, itd.



Łukasz Leszczyński

Doradca i konsultant w zakresie finansowania inwestycji, dofinansowań do wynagrodzeń oraz szkoleń – trener. W latach 2004–2006 doradca Polskiej Organizacji Pracodawców Osób Niepełnosprawnych w Krakowie w zakresie współfinansowania projektów inwestycyjnych i doradztwa w zakresie pozyskiwania dofinansowań do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. W ciągu ostatniego roku zrealizował ponad 650 godzin doradztwa oraz szkoleń dla klientów zarówno z sektora MŚP jak i dużych korporacji. Laureat nagrody „Łodołamacze 2007” za aktywną działalność swojej firmy na polu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych co stanowi wzór godny do naśladowania.



cracowconsulting.pl

Cracow Consulting
ul. Składowa 3
30-002 Kraków

Tel.: +48 (12) 35 91 591
e-mail: biuro@cracowconsulting.pl

